

**PROSPETTO INFORMATIVO**  
**STAZIONE AUTOLINEE BERGAMO**

AGOSTO 2025

## **SOMMARIO**

<b>1</b>	<b>PROSPETTO INFORMATIVO DELL'AUTOSTAZIONE DI BERGAMO (PIA)</b>	<b>3</b>
1.1	PREMESSA	3
1.2	DEFINIZIONI	4
<b>2</b>	<b>CONDIZIONI TECNICO/ECONOMICHE DI UTILIZZO DELL'AUTOSTAZIONE</b>	<b>5</b>
2.1	RICHIESTE DI ACCESSO E UTILIZZO DEL TERMINAL	5
2.2	CASI DI RIGETTO DOMANDA O DIVIETO DI ACCESSO E DI UTILIZZO DEL TERMINAL	5
2.3	DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE PER L'ACCESSO E UTILIZZO DELL'AUTOSTAZIONE	6
2.3.1	Tipo di vettore	6
2.3.2	Dati generali	6
2.3.3	Piano di esercizio (NON SI APPLICA AGLI OPERATORI TPL)	6
2.3.4	Documenti amministrativi	6
2.3.5	Anagrafica degli autobus	7
<b>3</b>	<b>TARIFE E MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>PENALI</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>MODALITA' DI ARRIVO E INGRESSO DELL'AUTOBUS PRESSO L'AUTOSTAZIONE</b>	<b>8</b>
5.1	TEMPI DI PERMANENZA E RELATIVE TOLLERANZE	9
<b>6</b>	<b>INFORMAZIONI AL PUBBLICO E VENDITA TITOLI DI VIAGGIO</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'AUTOSTAZIONE</b>	<b>11</b>
7.1	NORME DI COMPORTAMENTO DEI VETTORI	11
7.2	DIVIETO DI ACCESSO VETTURE	12
7.3	CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' PER I PASSEGGERIE INFORMAZIONI DI VIAGGIO	12
7.4	NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI	13
<b>8</b>	<b>ALTRE NORME</b>	<b>14</b>
8.1	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	14
8.2	VIDEO SORVEGLIANZA	14
8.3	RECLAMI, SUGGERIMENTI E OGGETTI SMARRITI	14
8.4	SANZIONI	14
8.5	PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA	15
<b>9</b>	<b>PLANIMETRIE</b>	<b>23</b>
9.1	Infrastrutture e servizi	23
9.2	Ubicazione tipologie di stalli	24
9.3	Percorsi pedonali idonei anche a "persone a mobilità ridotta" (PMR)	25
9.4	Schema sinottico polo intermodale di Bergamo	26

## **1 PROSPETTO INFORMATIVO DELL'AUTOSTAZIONE DI BERGAMO (PIA)**

### **1.1 PREMESSA**

Il presente Prospetto informativo dell'Autostazione di Bergamo (di seguito il "PIA") è redatto in conformità all'Allegato A alla delibera n. 56 del 30 maggio 2018 emessa dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti - ART e contiene una completa descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell'autostazione, delle dotazioni, degli spazi e delle condizioni tecnico/economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori.

L'autostazione (definita anche il "terminal" o "stazione autolinee") è situata in Via Bartolomeo Bono a Bergamo, in adiacenza alla stazione ferroviaria, al capolinea della TEB (tramvia Bergamo - Albino) e alla sede di Arriva Italia - unità operativa di Bergamo (capolinea di alcune linee extraurbane).

Alla società ATB Mobilità S.p.A. è affidata in concessione la gestione del compendio immobiliare costituito da due lotti di cui il primo con valenza commerciale ed il secondo con valenza specifica per i servizi turistici informativi ed urbanistici. I locali del primo lotto sono dati in locazione ad esercizi commerciali mentre i locali del secondo lotto sono in locazione all'Associazione Bergamo Scienza per finalità culturali ed istituzionali.

Inoltre alla società ATB Mobilità S.p.A. è affidata la gestione del parcheggio multipiano da 153 stalli adiacente alle pensiline di attestazione e transito dei servizi di trasporto collettivo.

I canoni di utilizzo dell'infrastruttura sono fissati dalla Giunta Comunale di Bergamo.

L'accesso all'autostazione da Via foro Boario è regolato dalle prescrizioni del codice della strada e non è presidiato tramite varchi elettronici o barriere fisiche.

Sono ammessi all'utilizzo dell'autostazione:

- a) i vettori che esercitano servizi di trasporto pubblico locale - TPL;
- b) i vettori che prestano servizi automobilistici di media-lunga percorrenza - MLP;
- c) i vettori di servizi di trasporto non regolari (servizi turistici ed occasionali) - NOL.

Con riferimento alla planimetria allegata al presente prospetto informativo, gli stalli sono così distribuiti:

- a) Gli operatori dei servizi di TPL urbano ed extraurbano per l'effettuazione delle fermate con scarico e carico passeggeri utilizzano le pensiline numerate dal 1 a 12 (nonché la pensilina 0).
- b) Gli operatori i vettori di servizi a media-lunga percorrenza (MLP) e di servizi turistici e occasionali (NOL) per lo scarico e il carico dei passeggeri utilizzano il viale di transito dell'autostazione denominato "Viale degli arrivi".

Non sono disponibili stalli destinati alla sosta inoperosa per nessuna tipologia di servizio.

## 1.2 DEFINIZIONI

Ai fini dell'applicazione delle misure regolatorie di cui al presente PIA si utilizzano le seguenti definizioni:

**Autostazione:** la stazione di autobus di Bergamo – Bartolomeo Bono, di proprietà del Comune di Bergamo ed affidata in gestione ad ATB Mobilità S.p.A..

L'Autostazione è dotata di un viale di accesso (denominato "viale degli arrivi") da utilizzare, negli spazi dedicati, unicamente per il tempo strettamente necessario per effettuare le operazioni di sbarco/imbarco dei passeggeri (per i servizi MLP e NOL) e di pensiline nelle quali effettuare fermata per l'imbarco e/o lo sbarco dei passeggeri (per i servizi di TPL), dotata di strutture tra le quali la sala d'attesa e la biglietteria (cfr. Regolamento (UE) 181/2011, art. 3/m).

**Congestione:** situazione di carenza della capacità della autostazione di tipo contingente risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

**Persona a mobilità ridotta (PMR):** "la persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica, sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea, disabilità o minorazione, mentale, o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione, adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri" (cfr. regolamento (UE) 181/2011 - art. 3, par. 1, lett. t).

**Prospetto Informativo dell'Autostazione (PIA):** documento di riferimento essenziale per la regolazione dell'accesso all'autostazione e la definizione delle relative condizioni tecnico/economiche di utilizzo da parte dei vettori, predisposto dal gestore ai fini di garantire equità e non discriminatorietà, nonché trasparenza, delle modalità di accesso all'autostazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 37, comma 2, lett. a) del D.L. 201/2011 convertito dalla Legge 214/2011.

**Saturazione:** situazione in cui non è possibile soddisfare adeguatamente le richieste di accesso all'autostazione da parte dei vettori, non risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

**Schema di contratto:** modello documentale predisposto per definire uno strumento contrattuale standardizzato attraverso una struttura di riferimento univoca, idonea a determinare le regole, le procedure, gli obblighi e le relative responsabilità, ai quali le parti devono uniformarsi o sottostare al fine di accedere all'autostazione e/o ai servizi interessati.

**Servizi automobilistici media-lunga percorrenza (MLP):** servizi di trasporto a media-lunga percorrenza di interesse e competenza nazionale, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lett. c), del D.lgs. 19 novembre 1997 n. 422: "servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale, con esclusione di quelli transfrontalieri, e le linee interregionali che collegano più di due regioni".

**Servizi automobilistici di trasporto pubblico locale (TPL):** "servizi pubblici di trasporto regionale e locale (...) che non rientrano tra quelli di interesse nazionale (...), che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infraregionale", inteso come urbano/suburbano o extraurbano (cfr. D.lgs. 422/97, art. 1, comma 2).

**Sosta inoperosa:** permanenza dell'autobus all'interno dell'autostazione, con relativa occupazione di aree dedicate, di norma per tempi prolungati, per cause non direttamente correlate allo svolgimento del servizio, fuori orario di esercizio e senza movimentazione di passeggeri.

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali ai sensi dell'art.4 par. 7) del Regolamento UE 2016/679 GDPR;

**Vettore:** "una persona fisica o giuridica, diversa dall'operatore turistico, dall'agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi (...) di trasporto al pubblico" (cfr. Regolamento (UE) 181/2011, art. 3, par. 1 - lett.e).

## 2 CONDIZIONI TECNICO/ECONOMICHE DI UTILIZZO DELL'AUTOSTAZIONE

### 2.1 RICHIESTE DI ACCESSO E UTILIZZO DEL TERMINAL

L'utilizzo dell'autostazione è riservato:

- In via prioritaria agli autobus che effettuano servizio TPL di linea urbana ed extraurbana;
- In via integrativa, e nei limiti della capacità della stazione, agli autobus MLP e agli autobus di noleggio con conducente (NOL).

I vettori di servizi automobilistici di MLP e NOL, per poter avviare l'iter che permette l'accesso al terminal, devono prendere contatti con gli uffici di ATB Mobilità S.p.A. inviando una mail all'indirizzo [atbspa@legalmail.it](mailto:atbspa@legalmail.it) fornendo quanto indicato al par. 2.3.

Per i servizi di TPL vengono sottoscritti specifici contratti in base al programma dei transiti definiti nei rispettivi programmi di esercizio concordati con gli Enti Preposti (es. Agenzia di bacino).

Il Gestore è responsabile della gestione delle richieste dei Vettori in base alla capacità dell'Autostazione. Nella valutazione delle richieste presentate dai Vettori, il Gestore terrà conto dei criteri di cui alla Misura 3, commi 3, 4 e 5 della Delibera ART n. 56 del 30/05/2018.

È vietato l'ingresso ai vettori nei casi indicati al par. 2.2

### 2.2 CASI DI RIGETTO DOMANDA O DIVIETO DI ACCESSO E DI UTILIZZO DEL TERMINAL

Di seguito i casi in cui sarà rigettata la domanda di accesso e utilizzo del Terminal o l'eventuale decadenza al diritto di transito:

- a. per i vettori di servizi di MLP e NOL, la richiesta di accesso e di utilizzo sarà rigettata in caso di esistenza di situazioni debitorie pendenti nei confronti del gestore per pagamenti scaduti da oltre 30 giorni.
- b. sarà vietato l'accesso e l'utilizzo del Terminal al venire meno dei requisiti indicati al punto a. e/o in presenza di pagamenti scaduti da oltre 30 giorni.

La comunicazione del diniego alla richiesta di accesso e utilizzo al Terminal o l'eventuale divieto intervenuto a seguito delle condizioni indicate al punto sarà inviata a mezzo PEC o email.

Per i servizi di TPL saranno applicate le regole definite nell'ambito dei contratti perfezionati con i singoli vettori.

### **2.3 DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE PER L'ACCESSO E UTILIZZO DELL'AUTOSTAZIONE**

Nella richiesta di accesso ed utilizzo del Terminal, da inviare all'indirizzo email indicato al punto 2.1, il vettore deve indicare le seguenti informazioni riferite ai transiti effettuati presso l'autostazione di Bergamo.

#### 2.3.1 Tipo di vettore

1. vettore di servizi di TPL;
2. vettore di servizi di MLP;
3. vettore che svolge entrambi i servizi di cui al punto 1 e 2;
4. operatore di servizi noleggio (NOL)

#### 2.3.2 Dati generali

1. Ragione sociale e relativi dati identificativi;
2. Sito internet;
3. Indirizzo di posta elettronica certificata (solo per aziende con sede legale in Italia);
4. Indirizzo di posta elettronica per comunicazioni;
5. Dati del legale rappresentante e del referente per eventuali comunicazioni;

#### 2.3.3 Piano di esercizio (NON SI APPLICA AGLI OPERATORI TPL)

**Per poter accedere al terminal** il vettore deve fornire, compilando il modello Excel disponibile per il download sul portale <https://www.atb.bergamo.it/it/mobilita/stazione-autolinee> con il dettaglio del piano di esercizio (PDE) per il quale si richiede l'accesso e l'utilizzo dell'Autostazione completo della indicazione delle corse e dei relativi orari.

La validità temporale del PDE sarà definita dal vettore in base al proprio calendario.

Il suddetto modello dovrà essere allegato alla mail di richiesta sia in formato Excel editabile sia in formato pdf, in quest'ultimo caso con timbro e firma o firma digitale del richiedente.

#### 2.3.4 Documenti amministrativi

Dovranno obbligatoriamente essere allegati alla suddetta email di richiesta i seguenti documenti:

1. copia in formato pdf di documento identità del legale rappresentante in corso di validità;
2. copia in formato pdf della visura camerale in corso di validità;
3. copia in formato pdf dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, dalla quale risulti il capolinea o il transito presso Bergamo, per le tratte di MLP (solo per vettori di servizi di MLP);
4. copia in formato pdf delle autorizzazioni all'esercizio di servizi di TPL rilasciate dall'ente concedente (solo per vettori di servizi di TPL);
5. copia in formato pdf delle licenze di noleggio o della autorizzazione regionale (solo per gli operatori di NOL);
6. copia in pdf delle carte di circolazione degli autobus che potranno accedere (anche in via potenziale) all'autostazione (per tutte le tipologie di vettori);

7. copia del presente PIA in formato pdf firmato in ogni pagina dal legale rappresentante oppure firmato in forma digitale;
8. logo aziendale in formato Jpeg.

Il Vettore si impegna ad inviare tempestivamente al Gestore eventuali aggiornamenti riguardanti la suddetta documentazione.

Si ricorda che, in caso di compilazione incompleta o non corretta, la richiesta di accesso e utilizzo verrà rigettata d'ufficio per atti non conformi.

Inoltre, a seguito dell'accettazione della richiesta da parte del Gestore, il Vettore, in fase di sottoscrizione del contratto, dovrà produrre:

1. autocertificazione, in relazione alla normativa vigente, di regolarità all'esercizio di linee a media e lunga percorrenza (solo per vettore di servizi di MLP);
2. autocertificazione, in relazione alla normativa vigente, di regolarità all'esercizio di linee di trasporto pubblico locale (solo per vettore di servizi di TPL);
3. autocertificazione, in relazione alla normativa vigente, di regolarità all'esercizio di servizi di trasporto non regolari (servizi turistici ed occasionali - NOL).
4. autodichiarazione di assunzione di responsabilità per danni, causati a persone e/o cose e di terzi, da propri mezzi o personale (anche qualora il servizio sia subappaltato) all'interno del terminal;
5. accettazione del PIA nella versione in vigore al momento della registrazione e sue successive modifiche unilateralmente apportate da ATB Mobilità (che verranno comunicate a mezzo email ai vettori) salvo possibilità di recesso da parte del vettore con conseguente impossibilità di accedere al terminal;
6. autorizzazione, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dati per gestione del rapporto contrattuale.

La richiesta di accesso ed utilizzo del Terminal, con le relative autodichiarazioni, ha valore formale di rispondenza ai requisiti richiesti per procedere alla sottoscrizione del contratto, di cui è allegato il relativo schema al presente PIA.

#### 2.3.5 Anagrafica degli autobus

Alla richiesta di accesso ed utilizzo del Terminal dovrà essere allegata l'anagrafica degli autobus compilando l'apposito modello Excel presente sul portale web.

Le anagrafiche degli autobus devono tassativamente **coincidere** con le carte di circolazione comunicate in fase di richiesta da parte del singolo vettore e devono includere gli automezzi che dovranno accedere (anche in via ipotetica) al terminal di Bergamo.

Sono autorizzati all'accesso automezzi di lunghezza massima pari a 18 metri (in tal caso solo pensilina 0).

Non è consentito l'accesso nell'autostazione ad autobus dotati di carrelli appendice.

### **3 TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le tariffe per transito sono definite con provvedimento del Comune di Bergamo e sono di seguito riportate (importi IVA esclusa):

- Euro 0,359 per ogni partenza o transito;
- Euro 0,320 per ogni arrivo.

Gli importi previsti potranno essere aggiornati periodicamente con specifici provvedimenti e, in ogni caso, annualmente in relazione all'indice ISTAT-FOI.

Gli importi esposti nel predetto provvedimento sono da intendersi oltre IVA. Nel caso in cui il terminal fosse considerato dal vettore come capolinea di arrivo e di partenza di due corse distinte, operate con il medesimo autobus, si precisa che ATB Mobilità S.p.A. addebiterà comunque due distinti transiti.

Al richiedente (con esclusione degli operatori TPL), in caso di esito positivo delle verifiche descritte al par. 2, sarà trasmesso il preventivo relativo al periodo richiesto al quale seguirà fatturazione anticipata.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni DFFM. In merito si rimanda a quanto indicato al par. 2.2.

Di seguito, al punto 7.1, vengono descritti i comportamenti da tenere all'interno dell'autostazione da parte del vettore.

#### **4 PENALI**

Eventuali rilevazioni da parte di ATB Mobilità S.p.A. di incongruenze o discordanze tra quanto indicato nel PDE e il reale utilizzo dell'Autostazione di Bergamo da parte del vettore saranno regolate d'ufficio con l'applicazione di una penale pari a 15,00 Euro per ogni indicazione errata. Tale penale verrà applicata ad ogni singola giornata a cui risulteranno ascrivibili le non conformità ed addebitata con le stesse modalità di pagamento previste per la regolarizzazione dei transiti (vedi par. 3).

L'eventuale modifica del PDE dovrà essere tempestivamente comunicata al Gestore (tramite l'indirizzo email indicato al punto 2.1) nella settimana precedente la validità delle corse e non sarà modificabile in modo retroattivo.

Gli operatori di servizi di TPL sono esclusi dall'obbligo di caricamento del PDE.

#### **5 MODALITA' DI ARRIVO E INGRESSO DELL'AUTOBUS PRESSO L'AUTOSTAZIONE**

L'accesso all'autostazione da via Foro Boario non è regolato da sistemi automatici di rilevazione dei transiti.

All'interno dell'autostazione tutti i veicoli devono rispettare le norme (generali e particolari) di circolazione, ivi compresa la segnaletica (verticale, orizzontale ed eventualmente manuale). All'interno del terminal la velocità dei veicoli deve essere particolarmente moderata, e comunque **non può essere superiore a 10 Km/ora.**



**La sosta inoperosa non è mai consentita**, pertanto al termine delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, **che dovranno essere ultimate nell'arco del tempo strettamente necessario comunque non superiore ai 10 minuti**, l'autobus dovrà abbandonare il terminal secondo la viabilità interna.

**L'eventuale mancato rispetto del divieto di effettuare la sosta inoperosa comporterà l'applicazione di contravvenzione ai sensi di quanto normato dal Codice della Strada.**

Ad esclusione dei servizi di TPL, le operazioni di sbarco/imbarco dei passeggeri dovranno in ogni caso essere effettuate esclusivamente sul "viale degli arrivi". Per gli operatori di TPL, le operazioni di sbarco/imbarco saranno effettuate in corrispondenza alla pensilina che è stata assegnata in fase di sottoscrizione del Contratto.

L'uscita dal terminal si effettua seguendo obbligatoriamente la segnaletica (orizzontale, verticale ed eventualmente manuale).

In ogni caso, è vietato l'accesso nel terminal:

1. ai vettori non registrati che non abbiano rispettato l'iter e le prescrizioni previste al par. 2;
2. ai veicoli non preventivamente autorizzati (es. auto di servizio, venditori ambulanti, assistenza meccanica);
3. a cicli e motocicli e a qualsiasi altro veicolo diverso dalle categorie precedenti.

Sono sempre autorizzati all'accesso nella autostazione i veicoli appartenenti a:

1. Autoambulanze e Mezzi di Soccorso;
2. Forze dell'Ordine o altre pubbliche autorità di controllo dell'autostazione (es. Carabinieri, Polizia di Stato Polizia Locale, Comune di Bergamo);
3. Fornitori, manutentori o altri mezzi autorizzati da ATB Mobilità S.p.A. o dal Comune di Bergamo.

## **5.1 TEMPI DI PERMANENZA E RELATIVE TOLLERANZE**

Poiché gli stalli dedicati al transito degli autobus sono disponibili in numero limitato, per evitare la congestione dell'autostazione il tempo previsto per le attività di carico e scarico è massimo di 10 minuti dal momento dell'accesso all'autostazione.

In caso di partenze da Bergamo saranno consentito l'accesso solo entro 5 minuti dalla partenza fermo restando che il tempo massimo di permanenza all'interno dell'autostazione è di 10 minuti.

## **6 INFORMAZIONI AL PUBBLICO E VENDITA TITOLI DI VIAGGIO**

L'Autostazione contribuisce a costituire, unitamente alla Stazione Ferroviaria di Bergamo, al capolinea della TEB (tramvia Bergamo - Albino) e alla sede di Arriva Italia – unità operativa di Bergamo (che funge anche da capolinea di alcune linee extraurbane), un nodo di interscambio della mobilità per via della posizione strategica.

Tale posizione consente una perfetta integrazione intermodale ferro-gomma ed un facile accesso a tutte le più importanti linee urbane su gomma (anche di collegamento con l'Aeroporto di Orio

al Serio), tramviarie (collegamento Bergamo – Albino), linee extraurbane provinciali ed interprovinciali, nonché quelle di Media e Lunga Percorrenza (MLP) e Gran Turismo (NOL).

E' altresì presente, in adiacenza della stazione autolinee (lato piazzale degli Alpini), uno degli stalli del servizio La BiGi, il bikesharing di Bergamo. Tramite l'App ATB Mobile è possibile vedere le altre stazioni di bikesharing presenti in città, con il numero di biciclette a disposizione, nonché di trovare le informazioni utili per accedere al servizio.

All'interno dell'autostazione è presente una biglietteria unificata, l'ampio spazio dell'atrio dell'Autostazione è in grado di ospitare le persone in attesa.

La stazione Autolinee è aperta al pubblico e presenziata con guardia giurata tutti i giorni, compresi i festivi (ad eccezione del 25 dicembre e del 1° gennaio) dalle ore 06.00 alle ore 19.30 dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.00 alle ore 19.30 il sabato e dalle ore 08.00 alle ore 19.30 la domenica e i festivi. Tale servizio è effettuato a cura del Comune di Bergamo.

ATB Mobilità S.p.A., attraverso una ditta appaltatrice, gestisce la biglietteria unificata per la vendita di titoli di viaggio dedicati al servizio di TPL nell'area Urbana (compresa la funicolare e la TEB) ed Extraurbana di Bergamo, nonché di Media e Lunga Percorrenza (MLP), sulla base delle condizioni stabilite nell'ambito dei rapporti contrattuali definiti tra la ditta appaltatrice ed i Vettori.

I titoli di viaggio emessi dalla biglietteria unificata sono offerti al pubblico alle medesime condizioni tariffarie vigenti per il servizio interessato, senza alcuna discriminazione o sovrapprezzo, ferme restando le suddette condizioni tariffarie specifiche, derivanti dagli accordi tra il singolo vettore ed il soggetto terzo che gestisce la biglietteria, che prevedono l'applicazione di una commissione di servizio.

Il servizio di biglietteria è effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 06.00 alle ore 19.00, e il sabato, dalle ore 07.00 alle ore 19.00.

Inoltre, sempre presso la biglietteria unificata, è possibile acquistare i biglietti "Io Viaggio in Lombardia" che consentono di viaggiare per 1, 2, 3 e 7 giorni consecutivi su tutta la rete di trasporto regionale e locale entro i confini tariffari della Regione Lombardia, ovvero con origini e destinazioni entrambe all'interno dei confini regionali.

Sempre presso la biglietteria unificata è altresì possibile pagare la sosta della vettura parcheggiata presso l'adiacente "parcheggio autolinee". Per i clienti del parcheggio abbonati al servizio di TPL (abbonamento in corso di validità) è presente una tariffa mensile scontata del 20%.

Presso la pensilina collocata tra la stazione ferroviaria e la stazione autolinee (via Bono / P.le Marconi) è altresì collocata una emettitrice automatica di biglietti del vettore urbano di Bergamo (ATB Servizi). Presso la stazione ferroviaria sono presenti alcune emettitrici automatiche di biglietti del vettore ferroviario.

Anche diversi esercizi commerciali presenti nel polo intermodale (bar, tabacchi, edicola, etc) vendono i biglietti dei vettori TPL (autobus urbano, extraurbani e tram), nonché del vettore ferroviario (presso la stazione ferroviaria).

I vettori possono affidare alla ditta appaltatrice che gestisce la biglietteria unificata, in via non esclusiva, dietro corrispettivo, la vendita dei propri titoli di viaggio relativi alle linee esercite.

Resta fermo il diritto di ciascun vettore di vendere i propri titoli di viaggio a bordo mezzo o nelle immediate vicinanze dell'autobus (in prossimità delle porte di salita).

In tutta l'area dell'autostazione e nelle relative pertinenze, è vietata ogni altra forma di vendita dei biglietti da parte dei vettori, quali, ad esempio, l'impiego di personale di terra (*steward*), ovvero l'installazione di box o altre strutture fisse o mobili (es. carrettini).

ATB Mobilità S.p.A. consente ai vettori, compatibilmente alle condizioni di regolare esercizio delle attività dell'autostazione e alla continuità nella prestazione di tutti i servizi, di fornire direttamente informazioni al pubblico, in particolare a beneficio delle PMR e degli utenti dei servizi di MLP, attraverso personale di ciascun vettore.

Tale personale dovrà essere distinto palesemente dai conducenti dei veicoli mediante adeguati strumenti di riconoscibilità delle relative funzioni (pettorina ovvero specifica divisa aziendale) e dovrà essere preventivamente istruito su tutti i rischi presenti nell'autostazione.

A tale personale è severamente vietata la vendita di biglietti.

Per attivare tale servizio di assistenza, ciascun vettore dovrà ottenere la preventiva autorizzazione di ATB Mobilità S.p.A.

L'autorizzazione è rilasciata da ATB Mobilità S.p.A. previa verifica delle condizioni di erogazione del servizio da parte del vettore richiedente. ATB Mobilità S.p.A. potrà rifiutare o revocare l'autorizzazione in caso di pericolo per la sicurezza dell'autostazione, ovvero di problematiche gestionali del terminal.

Presso l'Autostazione è installato un pannello informativo elettronico recante le informazioni dell'orario di partenza, della pensilina e della destinazione dei servizi di TPL.

Nel piazzale di collegamento tra la stazione ferroviaria e la stazione autolinee sono presenti 3 totem informativi che riportano gli orari di transito delle linee urbane, extraurbane, della TEB e del treno. Sono inoltre presenti mappe che illustrano l'ubicazione dei servizi presenti in adiacenza al nodo intermodale, compreso il servizio di car sharing E-Vai e il punto di stazionamento del servizio taxi.

## **7 NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'AUTOSTAZIONE**

### **7.1 NORME DI COMPORTAMENTO DEI VETTORI**

I conducenti degli autobus e il personale dei vettori di servizi di MLP e di TPL, sono tenuti ad osservare le seguenti norme comportamentali:

1. è fatto divieto di esporre all'interno del terminal e delle sue pertinenze, gli orari delle autolinee (al di fuori degli spazi specificatamente previsti), notizie pubblicitarie di qualunque natura, salvo diverse disposizioni di ATB Mobilità S.p.A. (vedere indicazioni all'art. 6 e all'art. 7.3);
2. è vietata la pulizia (interna ed esterna) degli autobus negli stalli dedicati al transito;
3. gli autobus che siano impossibilitati al movimento (per guasti meccanici o altri motivi) devono essere spostati, a cura e spese del vettore, al di fuori del terminal nel più breve

tempo possibile. ATB Mobilità S.p.A. si riserva la facoltà di provvedere allo sgombero con imputazione dei costi al vettore stesso.

4. i vettori sono responsabili dei danni eventualmente arrecati dai propri autobus o conducenti al terminal, ai suoi impianti, nonché alle persone e/o cose presenti all'interno dell'area;
5. i vettori sono tenuti a informare i propri passeggeri sull'obbligo di rivolgersi direttamente al vettore in caso di sinistro;
6. ciascun vettore è responsabile dell'assistenza ai propri passeggeri, in particolare alle PMR;
7. ATB Mobilità S.p.A. non risponde dei danni arrecati da terzi ai veicoli in transito nel terminal;
8. durante l'attività di fermata per salita o discesa passeggeri il motore dei veicoli deve rimanere spento;
9. non è consentito l'accesso nell'autostazione ad autobus che siano dotati di carrelli appendice;
10. è vietato l'uso di avvisatori acustici se non in caso di emergenza.

## **7.2 DIVIETO DI ACCESSO VETTURE**

È vietato l'accesso al terminal con vetture private non preventivamente autorizzate.

Tutti i veicoli, compresi quelli adibiti al trasporto di persone a mobilità ridotta (PMR), possono parcheggiare nell'adiacente parcheggio in struttura vetture in gestione ad ATB Mobilità S.p.A.. Un passaggio diretto dal parcheggio garantisce l'accesso all'autostazione.

È consentito l'accesso a veicoli di soggetti autorizzati da ATB Mobilità S.p.A..

È sempre consentito l'accesso al terminal ai veicoli delle Forze dell'Ordine, autoambulanze e altri mezzi di soccorso.

## **7.3 CONDIZIONI DI ACCESSIBILITA' PER I PASSEGGERI E INFORMAZIONI DI VIAGGIO**

L'accesso all'autostazione è da intendersi pedonale, sia provenendo dalle adiacenti stazioni ferroviaria e tranviaria, sia dal confinante parcheggio autovetture, dal quale si accede direttamente all'autostazione.

All'interno dell'autostazione è presente segnaletica orizzontale e verticale.

I passeggeri devono attraversare le corsie unicamente nelle zone contraddistinte da attraversamenti pedonali, pertanto è tassativamente vietato attraversare in punti diversi da tali zone.

Il percorso pedonale all'interno dell'Autostazione è pienamente accessibile anche da parte di persone con mobilità ridotta (PMR) in quanto l'Autostazione è priva di barriere architettoniche (ogni dislivello è azzerato tramite scivoli usufruibili da carrozzine e passeggeri).

L'Autostazione è dotata di servizi igienici, posti al primo piano (raggiungibili anche tramite l'ascensore).

I percorsi pedonali sono indicati nella planimetria dell'Autostazione in allegato (punto 9.3).

Tutta l'area pedonale, comprese le aree di attesa dei mezzi di trasporto, è dotata di copertura per il riparo dalle intemperie, così da garantire una adeguata protezione dei passeggeri.

L'assistenza nel viaggio a favore delle persone con mobilità ridotta (PMR) è garantita da ciascun vettore. Il passeggero deve preventivamente rivolgersi al vettore per ottenere l'assistenza richiesta in partenza o in arrivo.

Per i servizi di TPL un tabellone orari presso il piazzale, un monitor all'interno della biglietteria, e tabelle orari presso le banchine garantiscono l'informazione all'utenza con indicazione della corsa, del vettore, dell'orario di arrivo e partenza e dello stallo di transito dedicato all'interno dell'autostazione.

In adiacenza alla biglietteria unificata è posto un pannello dove sono riportate le informazioni principali di cui alla Misura 7 della Delibera ART 56/2018.

ATB Mobilità S.p.A. declina ogni responsabilità relativamente ad eventuali indicazioni non corrette la cui redazione è in capo ai singoli vettori.

La sintesi del Regolamento UE n. 181/2011 relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus è pubblicata sul sito del Gestore.

#### **7.4 NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

I marciapiedi del terminal sono riservati ai viaggiatori ed agli eventuali accompagnatori, i quali all'interno dell'area sono tenuti a circolare esclusivamente negli spazi dedicati, ad avvalersi degli appositi passaggi pedonali e a rispettare rigorosamente la segnaletica (orizzontale, verticale ed eventualmente manuale).

È espressamente previsto che:

1. ATB Mobilità S.p.A. non risponde dei danni (anche in caso di sinistri occorsi con vettori di servizi di MLP o di TPL) o furti arrecati da terzi a persone, cose e/o veicoli in sosta od in transito all'interno del terminal;
2. è vietato lasciare incustoditi i propri bagagli; pertanto, in nessun caso ATB Mobilità S.p.A. dovrà rispondere di eventuali furti e danneggiamenti;
3. è vietato attraversare le corsie di transito autobus se non attraverso gli attraversamenti pedonali;
4. all'interno del terminal è vietato svolgere riunioni e assemblee, nonché promuovere o svolgere attività commerciali, religiose o ricreative, salvo preventiva autorizzazione scritta di ATB Mobilità S.p.A. comunicata alle Forze dell'Ordine;
5. è espressamente vietata ogni attività di vendita ambulante di qualunque tipo o forma, salvo preventiva autorizzazione scritta di ATB Mobilità S.p.A. comunicata alle Forze dell'Ordine e al Comune di Bergamo;
6. è fatto divieto di esporre, installare e distribuire avvisi, insegne, cartelloni di pubblicità, di propaganda e simili, di qualsiasi foggia e dimensione, salvo preventiva autorizzazione scritta di ATB Mobilità S.p.A. che ha facoltà di disporre la rimozione dei mezzi pubblicitari abusivi a spese dei trasgressori;
7. è vietato arrecare fastidio agli altri utenti del terminal;
8. è vietato assumere comportamenti o abbigliamento che minino il pubblico decoro dell'autostazione.

## **8 ALTRE NORME**

### **8.1 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Con espresso riferimento al precedente art. 2, ATB Mobilità S.p.A. in qualità di titolare del trattamento dei dati garantisce il rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi direttamente al titolare del trattamento all'indirizzo [info@atb.bergamo.it](mailto:info@atb.bergamo.it) oppure al responsabile della protezione dei dati designato all'indirizzo [rpd@atb.bergamo.it](mailto:rpd@atb.bergamo.it).

### **8.2 VIDEO SORVEGLIANZA**

Il Comune di Bergamo effettua il trattamento dei dati personali delle immagini e filmati provenienti dal sistema di videosorveglianza installato a presidio dell'Autostazione in qualità di titolare del trattamento.

L'accesso alle immagini e filmati è consentito al personale autorizzato dal titolare ad effettuare i trattamenti ovvero alle Autorità contattando il Comando di Polizia Locale del Comune di Bergamo.

Presso l'Autostazione sono collocati i cartelli che avvisano gli interessati della presenza delle telecamere e riportano le informazioni essenziali (di 1° livello) sulle caratteristiche del trattamento.

### **8.3 RECLAMI, SUGGERIMENTI E OGGETTI SMARRITI**

È possibile inviare reclami o suggerimenti ad ATB Mobilità S.p.A. attraverso l'apposito modulo on-line: <https://www.atb.bergamo.it/it/assistenza/modulo-reclami>

La segnalazione verrà gestita entro 30 giorni dal suo ricevimento, senza che ATB Mobilità S.p.A. sia comunque tenuta al riscontro.

In caso di smarrimento di affetti personali all'interno dell'autostazione, è necessario rivolgersi alla Biglietteria.

Sono competenti a controllare la gestione dell'autostazione:

- a) il Comune di Bergamo;
- b) L'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Bergamo
- c) l'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART).

### **8.4 SANZIONI**

I comportamenti difforni dalle prescrizioni del presente PIA, potranno essere sanzionati con:

- 1) la rimozione dei veicoli a spese dei trasgressori;
- 2) l'applicazione delle penali previste nel presente PIA.

Restano comunque fermi il diritto al risarcimento dei danni subiti da ATB Mobilità S.p.A. e/o dal Comune di Bergamo e la segnalazione alle Forze dell'Ordine.

#### **8.5 PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA**

Il PIA è reso disponibile da ATB Mobilità S.p.A. all'interno del proprio sito internet.

ATB Mobilità S.p.A. garantisce la verifica periodica della permanenza delle condizioni di accesso e di funzionalità dell'autostazione definite nel PIA.

Le condizioni di utilizzo dell'autostazione definite nel PIA sono soggette alla verifica periodica annuale da parte di ATB Mobilità S.p.A., ed eventualmente da parte del Comune di Bergamo, al fine di accertare l'adeguatezza della offerta alla richiesta di capacità, anche prospettica, dei vettori ed identificare le eventuali variazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi che garantiscono condizioni di accesso eque ed il rispetto dei diritti dei passeggeri.

Il PIA, documento di riferimento essenziale per la regolazione dell'accesso all'autostazione e la definizione delle relative condizioni tecnico/economiche di utilizzo da parte dei vettori, è stato trasmesso nella revisione 1 all'Autorità di Regolazione dei Trasporti in data 01/10/2021.

La presente revisione è stata trasmessa in data 06/08/2025.

Revisione del 06/08/2025.

Allegato

### **Schema di contratto**

#### **per l'utilizzo temporaneo di stalli presso la Stazione Autolinee di Bergamo**

**(Allegato A alla delibera n. 56/2018 del 30/05/2018 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti)**

#### **Tra**

ATB Mobilità spa, con sede legale in Bergamo in via Monte Gleno n. 13, capitale sociale di Euro 36.390.000,00, iscritta nel Registro delle Imprese di Bergamo con codice fiscale 02485010165 e REA n. BG - 292929 (partita IVA 02485010165), nel prosieguo denominata "ATB" o "Gestore", nella persona del Direttore Generale, C. Rita Donato;

#### **E**

\_\_\_\_\_ (ragione sociale), con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_, di seguito denominato "Vettore", nella persona di \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

e di seguito indicate anche congiuntamente come le "Parti"

#### **Premesso che:**

- 1) Il Comune di Bergamo ha affidato in concessione ad ATB la gestione dell'immobile denominato "Stazione Autolinee" in Bergamo (di seguito denominato anche "Autostazione");
- 2) ATB gestisce la predetta Stazione Autolinee sulla base della disciplina definita nell'ambito del Prospetto Informativo dell'Autostazione (PIA) redatto in conformità a quanto previsto dall'Allegato A alla delibera dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) n. 56 del 30/05/2018;
- 3) Il PIA, e le successive variazioni, sono state trasmesse all'ART, al Comune di Bergamo e ai Vettori;
- 4) Il PIA nella sua forma integrale vigente è allegato al presente contratto ed è scaricabile dal sito web <https://www.atb.bergamo.it/it/mobilita/stazione-autolinee>;
- 5) Il Vettore ha richiesto, sulla base della procedura definita nel PIA, ad ATB l'utilizzo temporaneo degli stalli nell'Autostazione per la fermata di arrivo e partenza degli autobus della propria flotta e per un numero di corse definite nel programma di arrivi e partenze concordato tra le Parti ed allegato al presente contratto;
- 6) Le Parti intendono pertanto sottoscrivere un contratto per disciplinare le modalità di utilizzo dei predetti stalli e l'accesso degli autobus nell'Autostazione (di seguito il "Contratto");

**tra ATB e il Vettore si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1 – Valore delle premesse e degli allegati**



Le premesse, gli allegati, gli atti e i documenti richiamati nel presente Contratto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

## **Art. 2 – Oggetto**

Il Gestore concede al Vettore, che accetta, l'utilizzo temporaneo degli stalli dell'Autostazione, meglio individuati nella planimetria che si allega (allegato 1), da utilizzarsi per la sola fermata di arrivo e partenza degli autobus del Vettore medesimo presso il "viale degli arrivi" e per il numero di corse definito nel programma allegato (allegato 2) al presente contratto (denominato "Programma di arrivi e partenze", oppure "Piano di Esercizio" PDE).

Il Vettore dichiara di aver preventivamente visionato gli stalli e di averli trovati idonei all'uso convenuto.

## **Art. 3 – Durata e cessazione**

Il Contratto ha durata di due (2) anni con decorrenza dalla relativa sottoscrizione. Alla sua scadenza si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, tramite raccomandata A/R oppure PEC, almeno 30 giorni prima della scadenza.

Il recesso da parte del Gestore potrà altresì essere esercitato nel caso in cui si verifichi la necessità di adibire tutti gli Stalli dell'Autostazione ai mezzi impegnati nello svolgimento dei servizi di TPL.

Il presente Contratto cesserà automaticamente di avere efficacia qualora per qualsiasi ragione il Gestore cessi l'attività di gestione dell'Autostazione, senza che il Vettore possa richiedere indennizzi e/o risarcimenti a qualsiasi titolo.

È fatto divieto al Vettore di cedere il presente Contratto. La violazione di tale divieto produrrà, *ipso iure*, la risoluzione del presente Contratto ex art. 1456 c.c. per fatto e colpa del Vettore, il quale rimarrà obbligato a corrispondere il dovuto sino al momento di tale risoluzione ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dal Gestore.

## **Art. 4 – Modalità e condizioni di utilizzo**

L'utilizzo dell'Autostazione da parte del Vettore verrà effettuato in conformità al "Programma di arrivi e partenze" contenente il dettaglio degli arrivi e delle partenze, nonché l'anagrafica degli autobus (allegato 2).

Ogni variazione del Programma degli arrivi e partenze e/o dell'anagrafica degli autobus dovrà essere comunicata al Gestore tramite PEC all'indirizzo atbspa@legalmail.it almeno 7 giorni prima della messa in esercizio delle modifiche del Programma stesso o dell'utilizzo di autobus differenti rispetto a quelli precedentemente comunicati.

Il Vettore è responsabile delle condizioni di fruizione del servizio, in particolare si impegna a:

- Usufruire del servizio nei limiti delle condizioni dettate dal presente Contratto, in particolare fruendo dei soli Stalli assegnati; in nessun caso il Gestore risponderà dell'indebita utilizzazione di altri Stalli e dell'eventuale indisponibilità temporanea di Stalli liberi, ove siano già occupati i posti autorizzati. Il Vettore si impegna fin d'ora a nulla pretendere, per qualsiasi titolo, risarcitorio, indennitario o restitutorio, nei confronti del Gestore per l'ipotesi in cui in tutto o in parte, per ragioni non imputabili al Gestore, gli Stalli o il "viale degli arrivi" diventino temporaneamente inagibili o siano abusivamente occupati da parte di terzi;
- Rispettare le condizioni del servizio di cui al presente Contratto e al PIA.

Resta convenuto che, in caso di situazioni di congestione e/o saturazione dell'Autostazione, troverà applicazione quanto previsto dalla Misura 3 della Delibera ART n. 56 del 30/05/2018.

### **Art. 5 – Impegni e dichiarazioni del Vettore**

Il Vettore dichiara di (barrare con una X in corrispondenza delle caselle sotto riportate):

1 – essere un vettore che presta servizi automobilistici di media-lunga percorrenza (MLP), di rispettare la normativa vigente in materia e di svolgere con regolarità i predetti servizi (transitando dalla Stazione Autolinee di Bergamo);

2 – essere un vettore che presta servizi di trasporto pubblico locale (TPL), di rispettare la normativa vigente in materia e di svolgere con regolarità i predetti servizi (transitando dalla Stazione Autolinee di Bergamo);

3 – essere un vettore che presta servizi occasionali di noleggio (NOL), di rispettare la normativa vigente in materia e di svolgere servizi di trasporto non regolari, servizi turistici ed occasionali ove è previsto un transito dalla stazione autolinee di Bergamo;

4 – assumersi la responsabilità per eventuali danni diretti ed indiretti, causati a persone e/o cose di ATB e di terzi, da parte di propri mezzi o personale (anche qualora il servizio sia in subappalto) all'interno della Stazione Autolinee di Bergamo, impegnandosi a tenere sollevato ed indenne il Gestore per qualsiasi pretesa che al riguardo venisse a esso mossa da terzi;

5 – accettare il PIA nella versione in vigore al momento dell'invio della richiesta e sue successive modifiche unilaterali apportate da ATB Mobilità (l'aggiornamento sarà pubblicato sul sito <https://www.atb.bergamo.it/it/mobilita/stazione-autolinee>), salvo la possibilità di recesso da parte del Vettore con conseguente impossibilità di accedere alla Stazione Autolinee di Bergamo;

Ai fini dell'accettazione della richiesta di registrazione, i consensi di cui sopra sono obbligatori fermo restando la possibilità di non accedere alla Stazione Autolinee di Bergamo.

Il Vettore si impegna ad utilizzare l'Autostazione in modo diligente ed in conformità alle disposizioni del PIA, impegnandosi altresì ad ottemperare, a propria cura e spese, a tutte le prescrizioni comunque impartite al riguardo dalle Pubbliche Autorità.

Sono vietati la fermata e il parcheggio di autobus che, per difetti di manutenzione o per altro motivo, possano potenzialmente arrecare danni a cose e/o persone. Il Vettore si impegna a non accedere all'Autostazione con autobus contenenti sostanze pericolose o nocive, quali esplosivi, sostanze corrosive, materiali facilmente infiammabili etc.

Il Vettore è tenuto a parcheggiare i propri autobus esclusivamente presso il "viale degli arrivi" (autobus MLP o NOL), oppure all'interno degli Stalli (autobus TPL), in modo tale da non invadere gli altri Stalli o da rendere più difficoltoso il parcheggio (o la manovra) degli altri veicoli. In caso di violazione di tale obbligo, il Gestore si riserva la possibilità di far rimuovere i mezzi del Vettore, con spese a carico di quest'ultimo, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Il Vettore è tenuto a usare la massima perizia e diligenza durante l'ingresso e l'uscita dall'Autostazione e nel corso delle manovre di parcheggio e di circolazione al suo interno, rendendosi unico responsabile per eventuali danni causati a persone o cose sia del Gestore che di terzi. All'interno dell'Autostazione i veicoli devono procedere a velocità moderata, e comunque non superiore a 10 km/ora.

Le informazioni minime di pertinenza del Vettore, previste dalla Misura 7 dell'Allegato A alla Delibera 56/2018, dovranno essere trasmesse al Gestore in formato pdf e dovranno essere rese disponibili in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di variazioni delle predette informazioni, il Vettore è tenuto a trasmettere l'aggiornamento delle stesse almeno 7 giorni prima dell'entrata in vigore della variazione. Il Vettore si obbliga a mantenere indenne il Gestore da qualsivoglia provvedimento o sanzione avviata ed applicati dalle Autorità competenti per inottemperanza degli obblighi informativi di sua competenza previsti dalla Delibera n. 56/2018.

La permanenza nell'Autostazione è consentita per il tempo strettamente necessario per la fermata, discesa/salita dei passeggeri, carico/scarico bagagli e comunque nei limiti temporali previsti dal PIA.

Fermo quanto specificato nei punti che precedono, al Vettore e ai suoi incaricati è fatto divieto di:

- Provocare rumori molesti di qualsiasi sorta, tenere accesi i motori oltre il tempo necessario alle operazioni di manovra per il parcheggio e durante la fermata degli autobus;
- Fumare o accendere fiamme libere in tutta l'Autostazione;
- Eseguire manovre pericolose nelle aree dell'Autostazione;
- Effettuare inversioni di marcia all'interno dell'Autostazione;
- Effettuare autonomamente affissioni all'interno dell'Autostazione;
- Esporre e/o installare nell'Autostazione avvisi, insegne, pannelli pubblicitari mobili o fissi e simili, distribuire volantini senza la previa autorizzazione del Gestore che si riserva la facoltà di disporre la rimozione a spese del Vettore;
- Svolgere operazioni di pulizia o di manutenzione degli autobus all'interno dell'Autostazione.

In caso di scadenza o risoluzione anticipata, per qualsiasi motivo, del presente Contratto, il Vettore non sarà più autorizzato all'ingresso in Autostazione.

Il Vettore dichiara altresì di essere consapevole del fatto che il Gestore non ha alcun obbligo di sorveglianza e custodia dei veicoli e non risponde quindi per danni causati da terzi. Il Gestore viene dunque esonerato sin d'ora da qualsiasi responsabilità per fatto e colpa di terzi, per danni

che dovessero derivare a cose e/o persone all'interno dell'Autostazione (a titolo esemplificativo e senza pretesa di esaustività: per furto di veicoli, danneggiamento degli stessi, per danni a cose e/o persone derivante da condotte del Vettore o di terzi etc.). Sarà pertanto cura del Vettore adottare ogni misura e/o precauzione necessari ed opportuni ad evitare furti e danneggiamenti ai veicoli.

#### **Art. 6 – Corrispettivo, modalità di pagamento ed eventuali penalità**

Le tariffe per transito sono definite con provvedimento del Comune di Bergamo e sono di seguito riportate (importi IVA esclusa):

- Euro 0,359 per ogni partenza o transito;
- Euro 0,320 per ogni arrivo.

Gli importi previsti saranno annualmente aggiornati in relazione all'indice ISTAT-FOI.

Gli importi esposti nel predetto provvedimento sono da intendersi oltre IVA. Nel caso in cui la stazione Autolinee fosse considerata dal Vettore come capolinea di arrivo e di partenza di due corse distinte, operate con il medesimo autobus, si precisa che il Gestore addebiterà comunque due distinti transiti.

Sulla base del programma di esercizio allegato al presente contratto, nonché ai successivi aggiornamenti, il Gestore trasmetterà al Vettore il preventivo relativo al periodo richiesto al quale seguirà fatturazione anticipata. Eventuali conguagli potranno essere effettuati in sede di prima fatturazione utile sulla base dei transiti effettivi, comprese le eventuali penali applicate.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni DFFM.

Le fatture emesse dal Gestore dovranno essere intestate a: \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice Fiscale / Partita IIA n. \_\_\_\_\_

Le fatture dovranno essere inviate all'indirizzo PEC \_\_\_\_\_

I pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate bancarie:

ATB Mobilità spa

Banca: BPER Banca – BIC: BPMOIT22XXX

IBAN IT88J0538711111000042568165

In ogni caso, per il ritardato pagamento delle somme comunque dovute in dipendenza del presente Contratto, il Vettore dovrà corrispondere al Gestore gli interessi di mora dal giorno successivo a quello in cui è venuto a maturare il debito, fino al giorno in cui viene eseguito il pagamento, senza che occorra formale costituzione in mora mediante richiesta o intimidazione. Il tasso di interessi applicabile per il ritardo nei pagamenti è quello determinato ai sensi dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. 231/2002 e s.m.i.

Come previsto dal PIA, per i vettori di MLP e NOL, la richiesta di accesso alla Stazione Autolinee di Bergamo sarà rigettata, quindi l'accesso non sarà consentito, in caso di situazioni debitorie pendenti nei confronti del Gestore per pagamenti scaduti da oltre 30 giorni.

Eventuali rilevazioni da parte del Gestore di incongruenze o discordanze tra quanto indicato nel "Programma degli arrivi e delle partenze" e il reale utilizzo dell'Autostazione di Bergamo da parte del Vettore saranno regolate d'ufficio con l'applicazione di una penale pari a 15,00 Euro per ogni indicazione errata. Tale penale verrà applicata ad ogni singola giornata a cui risulteranno ascrivibili le non conformità ed addebitata con le stesse modalità di pagamento previste per la regolarizzazione dei transiti.

L'eventuale modifica del "Programma degli arrivi e delle partenze" dovrà essere comunicata al Gestore nella settimana precedente la validità delle corse e non sarà modificabile in modo retroattivo.

#### **Art. 7 – Osservanza del codice etico**

Il Vettore è a conoscenza che ATB ha adottato il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed il relativo Codice Etico (consultabili sul sito internet <https://atbbergamo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>), che definiscono l'insieme delle regole e dei principi etici a cui la società riconosce valore ed il cui rispetto consente, tra l'altro, di prevenire i comportamenti illeciti.

Il Vettore dichiara di conoscere le previsioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed i principi del Codice Etico di ATB e di rispettarne i relativi contenuti, nella consapevolezza che l'inosservanza di una delle disposizioni del citato decreto e dei principi del Codice Etico comporta grave inadempimento contrattuale che legittima ATB ai sensi dell'art. 1456 c.c. – clausola risolutiva espressa – alla risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali per le attività previste dal Contratto**

L'esecuzione del presente Contratto comporta il trattamento di dati personali in maniera autonoma da parte del Gestore e del Vettore che si configurano pertanto come Titolari autonomi dei trattamenti effettuati, ai sensi dell'art. 4, par. 7), del GDPR, sia nei confronti dell'altro Titolare che nei confronti dei soggetti cui i dati trattati sono riferiti.

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **Art. 9 – Foro competente e rinvio normativo**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente Contratto è esclusivamente competente il Foro di Bergamo.

Per quanto non è previsto nel presente contratto, le Parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme vigenti in materia, nonché a quanto espressamente previsto dalla Delibera ART n. 56/2018 e a quanto determinato dal Gestore nel PIA.

Allegati:

- 1) Planimetria;
- 2) Programma di arrivi e partenze e anagrafica degli autobus;

Si intende altresì allegato il PIA pubblicato sul sito internet <https://www.atb.bergamo.it/it/mobilita/stazione-autolinee> e da considerarsi integralmente richiamato in questo atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il Vettore

ATB Mobilità

(timbro e firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., si intendono specificatamente approvate le clausole di cui agli artt. 3, 5, 6, 7.

Il Vettore

ATB Mobilità

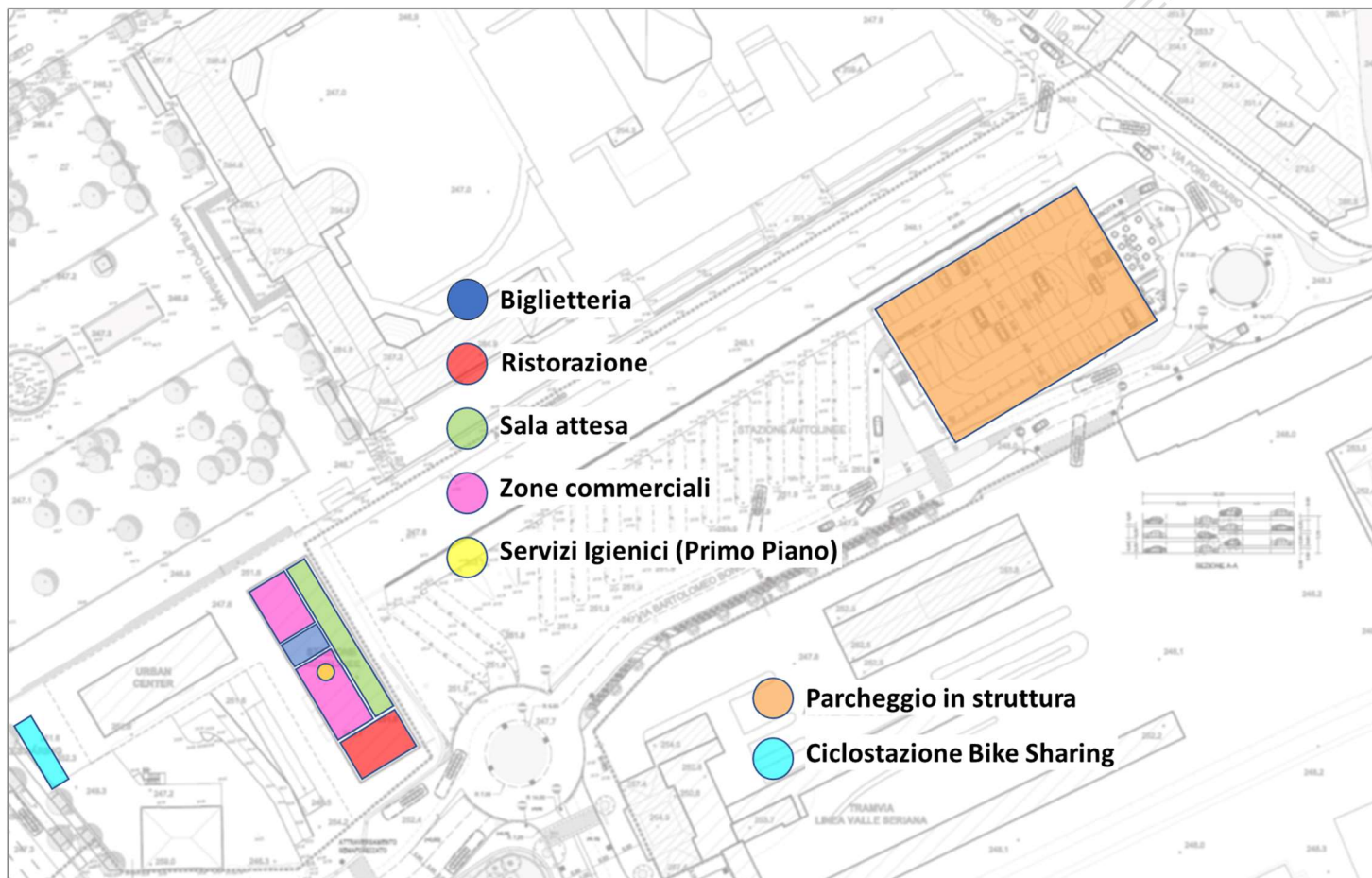
(timbro e firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9 PLANIMETRIE

### 9.1 Infrastrutture e servizi

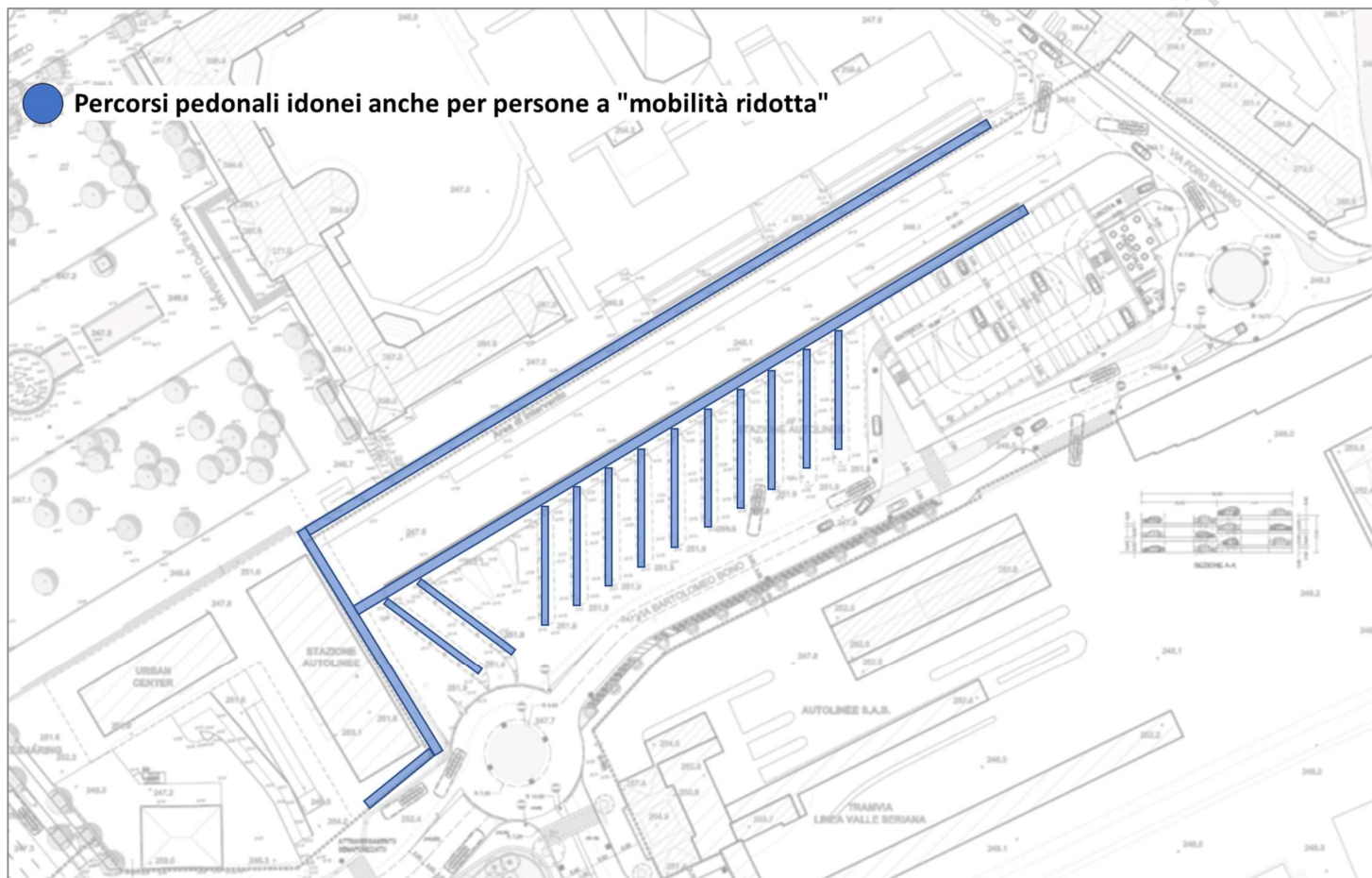


## 9.2 Ubicazione tipologie di stalli





### 9.3 Percorsi pedonali idonei anche a "persone a mobilità ridotta" (PMR)



9.4 Schema sinottico polo intermodale di Bergamo

